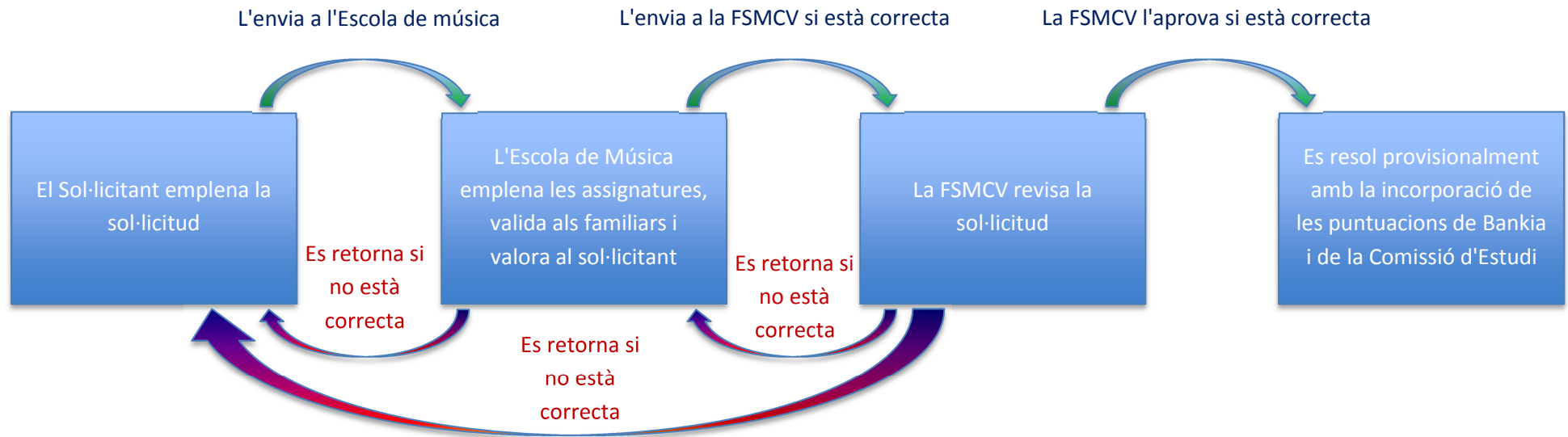


INSTRUCCIONS DE CUMPLIMENTACIÓ DE LA PLATAFORMA**RESUM DEL PROCÉS****Passos de la sol·licitud:****Seqüències del procés d'emplenament de la sol·licitud:**

INSTRUCCIONS DE CUMPLIMENTACIÓ DE LA PLATAFORMA

PER AIS SOL·LICITANTS	PER A LES SOCIETATS MUSICALS/ESCOLES DE MÚSICA
<p>Accés:</p> <p>Els sol·licitants que desitgen registrar-se, ho hauran de realitzar des de la pàgina, www.bankiaescoltavalencia.es, accedint des del text "Solicitud Online" a l'aplicació informàtica en la qual s'introduirà un correu electrònic i una contrasenya.</p> <p>Automàticament se li enviarà un correu electrònic de validació al que acaben d'introduir i després d'accedir a ell i validar-ho des de l'enllaç en el qual se li indica, podrà accedir a la plataforma per a registrar-se.</p> <p>Registre:</p> <p>Una vegada s'haja accedit a la plataforma, es podrà registrar un o diversos membres de la unitat familiar. És per açò que s'han habilitat dos mòduls, un per a el "Alta de Sol·licituds" (una nova per cada sol·licitant) i un altre mòdul, "Gestió de Sol·licituds", des de la qual al llarg de tots els mesos de durada del procés de registre, valoració i resolució de les beques podrà visualitzar la/les sol·licitud/s registrades en la unitat familiar.</p> <p>Per a donar d'Alta una Sol·licitud, una vegada s'haja accedit al mòdul corresponent, s'incorporaran les dades que se'ls sol·liciten en el següent ordre:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Dades de l'alumne:</u> Data de naixement, DNI, Nom, Cognoms, Sexe, Província, Població, domicili i codi postal de residència i telèfon mòbil. En el cas de ser menor d'edat se li obrirà un nou mòdul en el qual s'incorporaran les següents dades del responsable legal:<ol style="list-style-type: none">a. DNI, Nom, Cognoms, Sexe, Província, Població, Domicili i Codi	<p>Accés:</p> <p>Les Societats Musicals/Escoles de música poden accedir bé com a Societats Musicals per a visualitzar, sense poder editar la sol·licitud, amb la finalitat de poder saber quantes i quin és l'estat de les sol·licituds de la seua escola de música i també ho podran fer com a escoles de música si en la informació remesa a la FSMCV es va indicar a la mateixa un correu electrònic per al Gestor de l'Escola de Música diferent de l'oficial de la Societat Musical. En el cas que el correu remès com a Gestor de l'Escola de Música fóra el mateix del de la Societat Musical, est tindrà la capacitat d'editar les sol·licituds.</p> <p>* En cas de no haver remès la informació que la FSMCV va sol·licitar, a l'alumne li apareixerà un missatge perquè es pose en contacte amb la Societat Musical perquè ho envie.</p> <p>Edició de les Sol·licituds:</p> <p>Des del correu del gestor de l'escola de música remès a la FSMCV, i la contrasenya que se li enviaria per correu electrònic*, s'accedirà a la plataforma des de la pàgina www.bankiaescoltavalencia.es, concretament des de "Solicitud Online" i una vegada en el mateixa s'haurà d'accedir al mòdul de la dreta, "Gestión Escola" en el qual s'introduiran aquelles assignatures** en les quals estan matriculats els alumnes de la seua escola, indicant el preu mensual i el nombre de mesos en els quals s'imparteix classe en l'escola de música. En cas d'haver-ho introduït en la convocatòria 2015/2016, solament haurà de revisar que les dades estiguen actualitzades i modificar aquells que no ho estiguen. AQUEST PUNT ÉS ABSOLUTAMENT FONAMENTAL, doncs d'ell depèn el càlcul econòmic del cost del curs del sol·licitant, i</p>

INSTRUCCIONS DE CUMPLIMENTACIÓ DE LA PLATAFORMA

PER AIS SOL·LICITANTS	PER A LES SOCIETATS MUSICALS/ESCOLES DE MÚSICA
<p>Postal de Residència, i número de telèfon Mòbil.</p> <p>2. <u>Centre d'Estudi</u>: En el qual s'introduirà la Societat Musical a la qual pertany l'Escola de Música en la qual està matriculat i l'Escola de Música pròpiament dita. També en aquest apartat, haurà d'anotar el nom, si escau, de fins a altres dos membres de la unitat familiar que també es troben matriculats en la mateixa escola.</p> <p>3. <u>Informació dels ingressos de la unitat familiar</u>: En aquest apartat, s'introduirà primerament la TOTALITAT DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR, TINGUEN O NO INGRESSOS, amb la finalitat de que es pugui realitzar la valoració econòmica correctament. Per defecte ja apareixerà el sol·licitant i el responsable legal, si s'ha anotat prèviament. <u>Atenció, el responsable legal no s'ha de tornar a introduir</u>. En cadascun dels membres de la unitat familiar, s'indicaran les següents dades: DNI, Si realitza o no la declaració de la Renda per estar o no obligat a açò, l'import de la casella 380* i 395* si està obligat a realitzar-la, el DNI escanejat per ambdues cares, i la FULLA en la qual apareguen les dades de les caselles 380 i 395 de la declaració. En el cas que no es realitze la declaració de renda per no estar obligat a açò, després de seleccionar aquesta opció, s'anotarà en la primera casella els ingressos percebuts.</p> <p>4. Seguidament des de "l'Enllaç de descàrrega del fitxer a emplenar", es podrà descarregar l'Annex 1 ja emplenat amb les dades introduïdes prèviament, que s'imprimirà, i es SIGNARÀ PER TOTS ELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR (per al cas de menors de 14 anys signaran els responsables legals), s'escanejarà i es tornarà adjuntar en el lloc que sol·licita la plataforma.</p> <p>* Per al cas de Declaracions de Renda Conjunes, consignar la meitat de l'import de les caselles 380 i 395 en cadascun dels cònjuges perquè es</p>	<p>conseqüentment de la Beca que se li pugui concedir.</p> <p>S'han facilitat 4 assignatures base per si són d'utilitat, encara que es poden afegir les que siguin necessàries de manera que s'ajuste a la realitat de cada escola de música.</p> <p>Una vegada finalitzat aquest procés, cal prémer la instrucció d'actualitzar, amb la finalitat de que es registren els canvis incorporats a les assignatures.</p> <p>*En cas de no disposar de la contrasenya, accedir al missatge "Has oblidat la teua contrasenya", i se li remetrà de nou.</p> <p>** Important:</p> <ul style="list-style-type: none">• Si es tracta d'una assignatura d'instrument INDIVIDUAL NO COL·LECTIVA (no assignatures de Banda Juvenil ni Orquestra ni Conjunts Instrumentals varis), cal indicar-ho en el desplegable que es té disponible en el registre de les assignatures.• No convé modificar el tipus d'assignatura instrument/no instrument una vegada programat <p>Després de ser incorporades les assignatures, (i açò es realitzarà solament una vegada), es procedirà a la "Gestió de Valoracions" accedint des del mòdul de la dreta que visualitzem amb la primera pantalla d'accés.</p> <p>Una vegada accedim, podem visualitzar totes les sol·licituds dels alumnes de la nostra escola de música i fins i tot amb el cercador de la part superior trobar ràpidament a algun sol·licitant amb diversos criteris de cerca.</p> <p>Podrem editar a un sol·licitant que estiga pendent de valoració. Per a açò</p>

INSTRUCCIONS DE CUMPLIMENTACIÓ DE LA PLATAFORMA

PER AIS SOL·LICITANTS	PER A LES SOCIETATS MUSICALS/ESCOLES DE MÚSICA
<p>puga realitzar el càlcul correctament.</p> <p>5. <u>Documentació Adjunta</u>: En aquest apartat, els sol·licitants, seleccionaran si és el cas, si s'han de desplaçar a una altra localitat per a rebre les classes de música, si tenen alguna discapacitat major del 30 %, si pertanyen a una família nombrosa o monoparental i adjuntaran en l'apartat que corresponga el certificat corresponent o bé si disposen d'un compte corrent en Bankia amb la inclusió del certificat corresponent emès per l'entitat bancària.</p> <p>Amb posterioritat, i després de llegir i entendre els termes legals, i confirmar-ho, podrà enviar la sol·licitud a l'escola de música.</p> <p><u>Precaucions a tenir en compte en l'emplenament de la sol·licitud:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Introduir les dates de naixement seguint el format que s'indica dd/mm/aa.2. Introduir correctament els DNI3. Precaució amb la introducció dels decimals. Prémer el punt com a tecla per a indicar el pas a introduir els decimals, no per a assenyalar els milers.4. Adjuntar la documentació escanejada preferiblement en pdf5. Es pot guardar sense enviar per a annexar documentació que no es dispose en aqueix moment. No annexar fulles en blanc. <p>A partir d'aquest moment, la seua sol·licitud serà validada per l'escola que podrà rebutjar-li-la si necessita qualsevol aclariment, tornant-la a tenir editable.</p> <p>Posteriorment l'Escola de Música validarà si escau al segon i tercer matriculat de</p>	<p>accedirem bé des de la icona situada a la dreta amb un llapis per a editar o bé amb un ull, per a visualitzar.</p> <p>Una vegada accedim a editar la sol·licitud, l'escola de música solament ha de realitzar 3 tràmits:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Confirmar que el sol·licitant té un o dos membres més de la unitat familiar matriculat en l'escola de música, per a açò el sol·licitant ho haurà incorporat prèviament. Aquest punt li atorgarà al sol·licitant 5 punts per cadascun d'ells.2. Seleccionar les signatures en les quals està matriculat l'alumne i l'import de la matrícula del mateix amb la finalitat de que es calcule l'import total del cost anual de l'alumne així com l'import de la Beca que se li concedirà en cas de ser aprovada.3. Valorar de 0 a 5 a l'alumne en funció dels criteris que l'escola de música estime oportuns. <p>El gestor de l'escola de música pot rebutjar la sol·licitud amb l'indicador proposat per a aquesta fi, per la raó que siga, podent en aqueix moment remetre-li un correu electrònic explicant-li les raons del rebuig. A partir d'aquest moment el sol·licitant podrà tornar a editar la sol·licitud i modificar aquells aspectes que l'escola de música li haja requerit.</p> <p>En qualsevol cas, quan l'escola de música haja finalitzat la seua gestió, enviarà la sol·licitud a la FSMCV per a la seua revisió final.</p> <p>En la mesura que es registren noves sol·licituds de beca, es rebrà un correu diari informant que està pendent la seua Valoració.</p>

INSTRUCCIONS DE CUMPLIMENTACIÓ DE LA PLATAFORMA

PER AIS SOL·LICITANTS	PER A LES SOCIETATS MUSICALS/ESCOLES DE MÚSICA
<p>la unitat familiar, així com introduirà totes les assignatures en les quals el sol·licitant estiga matriculat i el seu cost, calculant-se automàticament l'import a pagar en el curs i l'import de beca a percebre en cas de ser-li concedida, i també realitzarà una valoració de 0 a 5 punts de l'alumne i ho remetrà a la FSMCV per a la seua revisió final.</p> <p>La FSMCV revisarà la sol·licitud i podrà rebutjar-li-la tant al sol·licitant com a l'escola de música amb la finalitat de sol·licitar informació o rectificacions de dades o bé realitzar alguna consulta, quedant en aqueixos moments editable pel perfil de l'usuari al que se li sol·licita la informació.</p> <p>En el moment en el qual la FSMCV la valide, quedarà pendent de resolució, amb la prèvia introducció de les qualificacions de Bankia i de la Comissió d'Estudi.</p> <p>En qualsevol moment del procés es podrà visualitzar tant l'estat de la sol·licitud com les puntuacions parcials obtingudes.</p>	<p>En qualsevol moment del procés es podrà visualitzar tant l'estat de la sol·licitud com les puntuacions parcials obtingudes.</p>