

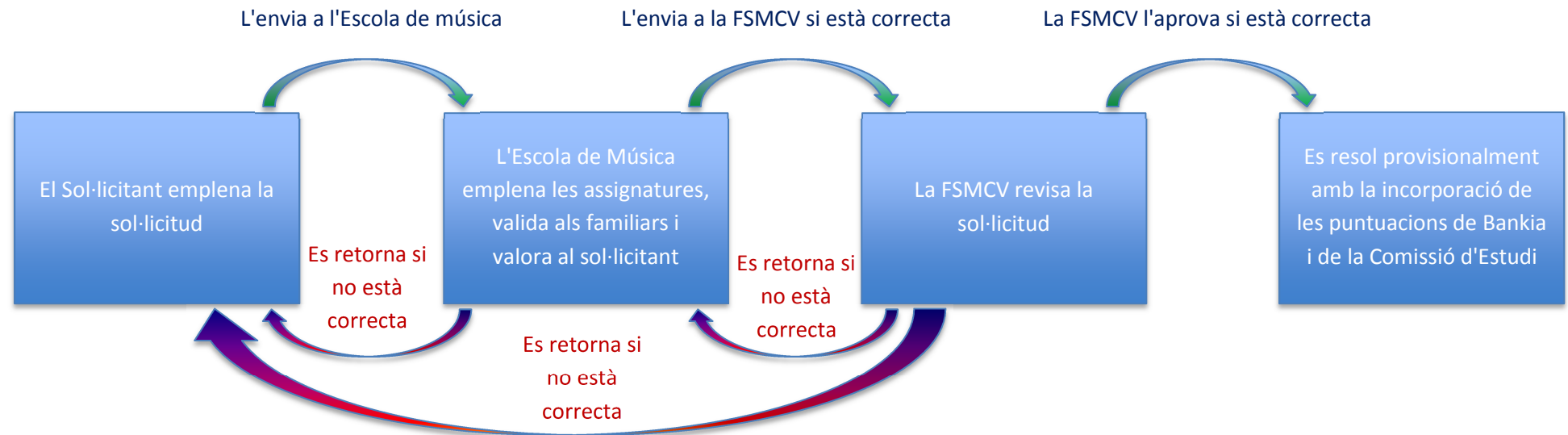
INSTRUCCIONS DE CUMPLIMENTACIÓ DE LA PLATAFORMA

## RESUM DEL PROCÉS

## Passos de la sol·licitud:



## Seqüències del procés d'emplenament de la sol·licitud:



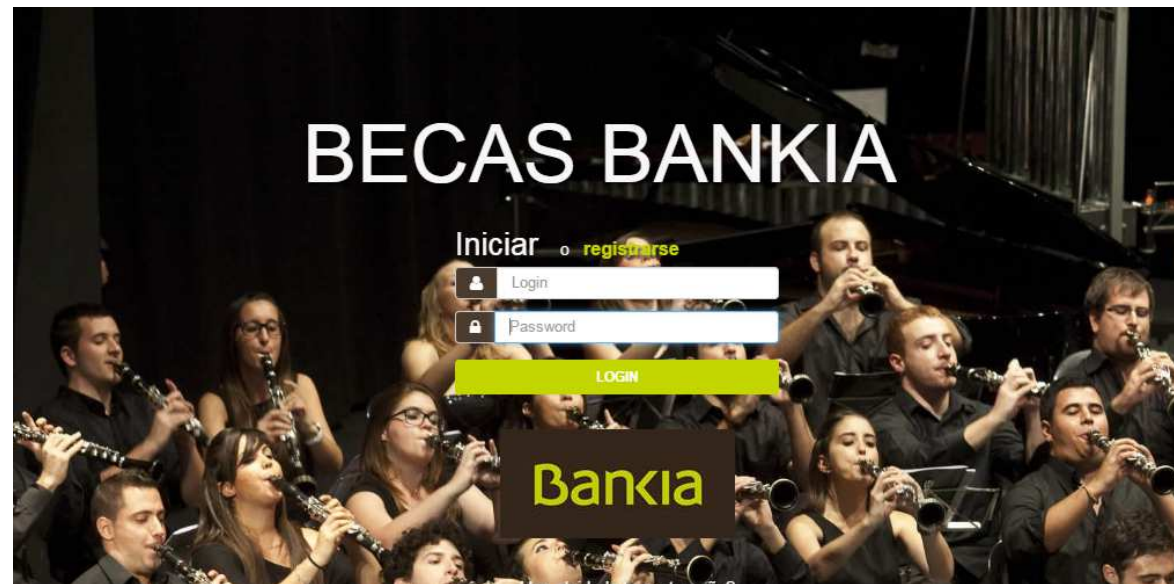
## INSTRUCCIONS DE CUMPLIMENTACIÓ DE LA PLATAFORMA

### PER A LES SOCIETATS MUSICALS/ESCOLES DE MÚSICA

#### Accés:

Les Societats Musicals/Escoles de música poden accedir bé com a Societats Musicals per a visualitzar, sense poder editar la sol·licitud, amb la finalitat de poder saber quantes i quin és l'estat de les sol·licituds de la seua escola de música i també ho podran fer com a escoles de música si en la informació remesa a la FSMCV es va indicar a la mateixa un correu electrònic per al Gestor de l'Escola de Música diferent de l'oficial de la Societat Musical. En el cas que el correu remès com a Gestor de l'Escola de Música fóra el mateix del de la Societat Musical, est tindrà la capacitat d'editar les sol·licituds.

\* En cas de no haver remès la informació que la FSMCV va sol·licitar, a l'alumne li apareixerà un missatge perquè es pose en contacte amb la Societat Musical perquè ho envie.



**INSTRUCCIONS DE CUMPLIMENTACIÓ DE LA PLATAFORMA****PER A LES SOCIETATS MUSICALS/ESCOLES DE MÚSICA****Edició de les Sol·licituds:**

Des del correu del gestor de l'escola de música remès a la FSMCV, i la contrasenya que se li enviaria per correu electrònic\*, s'accedirà a la plataforma des de la pàgina [www.bankiaescoltavalencia.es](http://www.bankiaescoltavalencia.es), concretament des de "Solicitud Online" i una vegada en el mateixa s'haurà d'accedir al mòdul de la dreta, "Gestión Escola" en el qual s'introduiran aquelles assignatures\*\* en les quals estan matriculats els alumnes de la seua escola, indicant el preu mensual i el nombre de mesos en els quals s'imparteix classe en l'escola de música. En cas d'haver-ho introduït en la convocatòria 2015/2016, solament haurà de revisar que les dades estiguen actualitzades i modificar aquells que no ho estiguen. **AQUEST PUNT ÉS ABSOLUTAMENT FONAMENTAL**, doncs d'ell depèn el càlcul econòmic del cost del curs del sol·licitant, i conseqüentment de la Beca que se li puga concedir.

S'han facilitat 4 assignatures base per si són d'utilitat, encara que es poden afegir les que siguen necessàries de manera que s'ajuste a la realitat de cada escola de música.

Una vegada finalitzat aquest procés, cal prémer la instrucció d'actualitzar, amb la finalitat de que es registren els canvis incorporats a les assignatures.

\*En cas de no disposar de la contrasenya, accedir al missatge "Has oblidat la teua contrasenya", i se li remetrà de nou.

\*\* Important:

- Si es tracta d'una assignatura d'instrument INDIVIDUAL NO COL·LECTIVA (no assignatures de Banda Juvenil ni Orquestra ni Conjunts Instrumentals varis), cal indicar-ho en el desplegable que es té disponible en el registre de les assignatures.
- No convé modificar el tipus d'assignatura instrument/no instrument una vegada programat

Després de ser incorporades les assignatures, (i açò es realitzarà solament una vegada), es procedirà a la "Gestión de Valoracions" accedint des del mòdul de la dreta que visualitzem amb la primera pantalla d'accés.

Una vegada accedim, podrem visualitzar totes les sol·licituds dels alumnes de la nostra escola de música i fins i tot amb el cercador de la part superior trobar ràpidament a algun sol·licitant amb diversos criteris de cerca.

Podrem editar a un sol·licitant que estiga pendent de valoració. Per a açò accedirem bé des de la icona situada a la dreta amb un llapis per a editar o bé

## INSTRUCCIONS DE CUMPLIMENTACIÓ DE LA PLATAFORMA

### PER A LES SOCIETATS MUSICALS/ESCOLES DE MÚSICA

amb un ull, per a visualitzar.

Una vegada accedim a editar la sol·licitud, l'escola de música solament ha de realitzar 3 tràmits:

1. Confirmar que el sol·licitant té un o dos membres més de la unitat familiar matriculat en l'escola de música, per a açò el sol·licitant ho haurà incorporat prèviament. Aquest punt li atorgarà al sol·licitant 5 punts per cadascun d'ells. **En cas de no indicar afirmativa o negativament este punt no els deixarà enviar la sol·licitud.**
2. Seleccionar les assignatures en les quals està matriculat l'alumne i l'import de la matrícula del mateix amb la finalitat de que es calcule l'import total del cost anual de l'alumne així com l'import de la Beca que se li concedirà en cas de ser aprovada.
3. Valorar de 0 a 5 a l'alumne en funció dels criteris que l'escola de música estime oportuns.

El gestor de l'escola de música pot rebutjar la sol·licitud amb l'indicador proposat per a aquesta fi, per la raó que siga, podent en aqueix moment remetre-li un correu electrònic explicant-li les raons del rebuig. A partir d'aquest moment el sol·licitant podrà tornar a editar la sol·licitud i modificar aquells aspectes que l'escola de música li haja requerit.

En qualsevol cas, quan l'escola de música haja finalitzat la seua gestió, enviarà la sol·licitud a la FSMCV per a la seua revisió final.

En la mesura que es registren noves sol·licituds de beca, es rebrà un correu diari informant que està pendent la seua Valoració.

En qualsevol moment del procés es podrà visualitzar tant l'estat de la sol·licitud com les puntuacions parcials obtingudes.